114年教育實施操作手冊

新住民子女教育資訊網

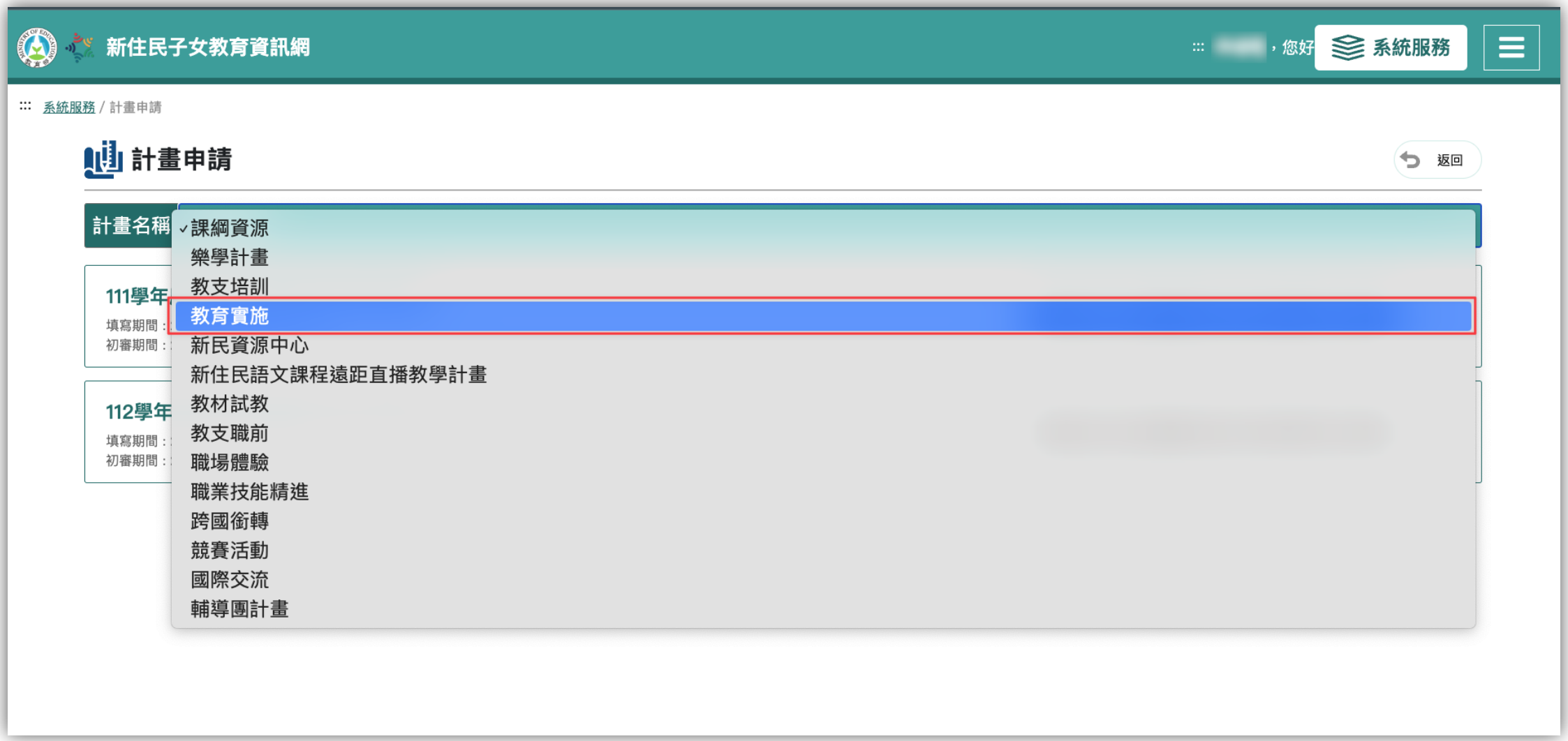
一、點選右上方「系統服務」


新住民子女教育資訊網
，您好 (計)
系統服務
New 113學年新住民遠距「行政教師與協同人員培訓課程」
New 國際移動、前進越南！新住民子女國際職場體驗FUN暑假
New 【提醒】如各縣市與學校因職務/執掌輪替，請新承辦直接註冊新帳號，舊承辦可來信告知停權舊承辦帳號。
更多消息
113年度
新住民語文教育輔導團核心增能研習
開放申請中
申請期程 即日起至113年12月31日
活動花絮
最新研習
113年臺中市新住民語文教學支援人員...
113學年度新住民語文教學支援工作人...
桃園市113年度11月份新住民語文教學支...
臺北市113年度新住民語文教學支援人...
研習活動
競賽活動
級別評估
人才申請/應徵
語文教材
輔導團
相關計畫
課網資源
遠距直播教學
新民資源中心
教支培訓
跨國銜轉
教材試教

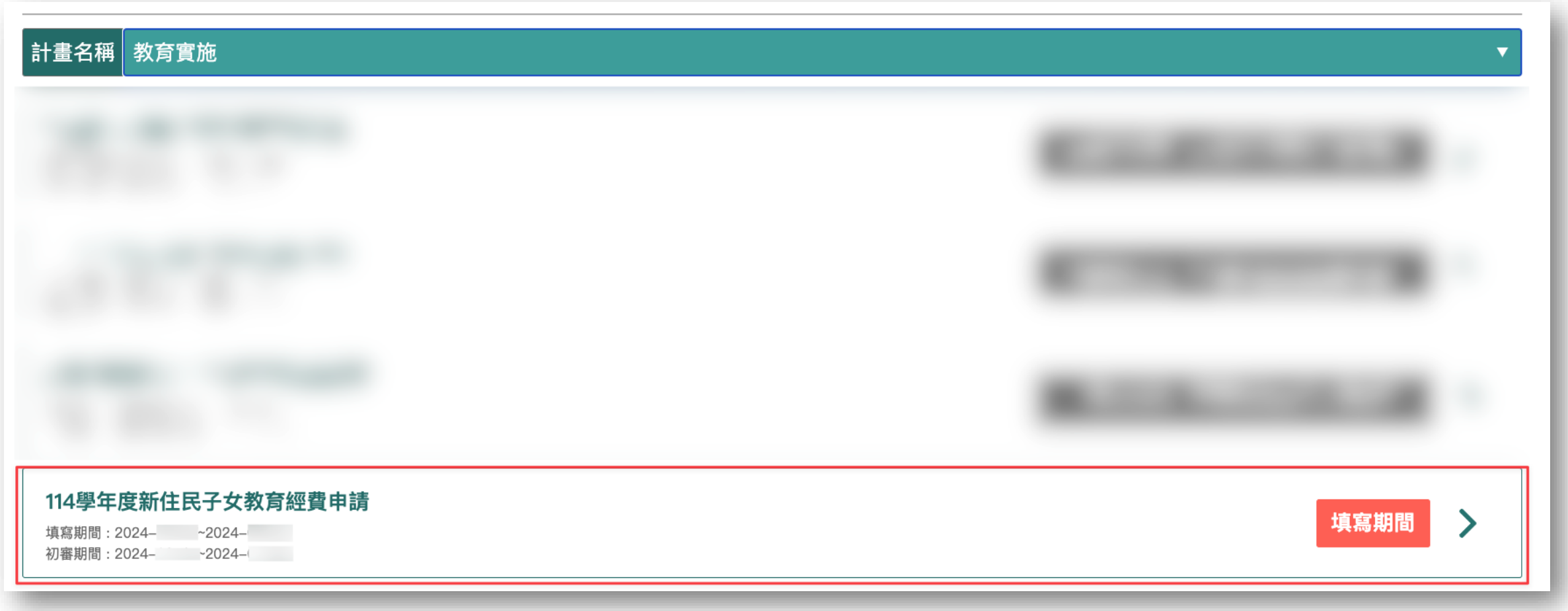
二、確認身份「學校管理者」，並點選「計畫申請」。



三、下拉式選單，請選擇「教育實施」計畫。



四、確認為114年度經費申請表，並點選右方「填寫期間」或「>」進入。



五、 點選「新增」開啟計畫申請。



六、填寫基本資料，並點選下一步



七、填寫學生數量，並於下方面板填寫相對應國家之新住民子女。



年級	越南	印尼	泰國	緬甸	柬埔寨	馬來西亞	菲律賓	其他國家
一年級	0	0	0	0	0	0	0	0
二年級	0	0	0	0	0	0	0	0
三年級	0	0	0	0	0	0	0	0
四年級	0	0	0	0	0	0	0	0
五年級	0	0	0	0	0	0	0	0
六年級	0	0	0	0	0	0	0	0
七年級	0	0	0	0	0	0	0	0

八、點選「新增開班資料」，進行開班資料填寫。



九、選擇辦理班級或活動相關資訊。



十、填寫授課(活動)內容。


新住民子女教育經費申請(原教輔計畫)
返回
1.班(場)別
2.授課資訊
3.經費表
授課內容/活動內容/編印或購置種類
請以50~100字內簡要說明
授課目標/活動目標/達成目標
請以100~300字內簡要說明

十一、填寫經費申請表單（單價及數量），填寫完畢後點選「儲存」。



十二、填寫經費申請表單（單價及數量），填寫完畢後點選「儲存」。



十二、若還需開班或新增活動，可再次點選「新增開班資料」。



十二、若還已完成開班或新增活動請點選「下一步」。



十三、確認申請子計畫類別與數量，若沒問題點選「儲存」。



十三、下載核章申請表檔案請點選「操作」，並點選「申請表下載」。



十四、上傳附件並點選「提交審核」即可上傳，縣市承辦即可審查。



十五、如需重新提交點選「已提交/重新提交」。

